



45801.01 - dhz/PF
Statutenwijziging stichting

Vandaag, negenentwintig januari tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. ----
Paul Michel Roland Fechner, notaris te Arnhem: -----

1. de heer Henricus Jacobus Petrus Maria Burg, zich identificerende met een-----
paspoort met nummer NWD33P8B4, geldig tot eenentwintig oktober-----
tweeduizend vijftwintig, geboren te 's-Hertogenbosch op achttien september
negentienhonderddrieënveertig, wonende te 6812 AH Arnhem, Utrechtseweg--
74, gehuwd; -----
2. mevrouw Louisa Frederika Maria Oudshoorn, zich identificerende met een-----
identiteitskaart met nummer IPF146PH7, geldig tot eenentwintig juni -----
tweeduizend zevenentwintig, geboren te Rotterdam op vierentwintig juli-----
negentienhonderdzevenendertig, wonende te 6824 CA Arnhem, -----
Rosendaalsestraat 35 3, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, -----
te dezen handelend als secretaris en bestuurder van de stichting: **Stichting tegen** ----
Medische Willekeur en aldus deze stichting conform artikel 6 van haar statuten ----
rechtsgeldig vertegenwoordigende.-----

De verschenen personen verklaarden als volgt.-----

- het bestuur van de stichting: de stichting **Stichting tegen Medische**-----
Willekeur, gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudende te 6812 AH Arnhem, ---
Utrechtseweg 74, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer-----
41189407, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de statuten van -
de stichting geheel te wijzigen; -----
- de stichting is opgericht bij akte op drie december -----
negentienhonderdzevenentachtig verleden voor een waarnemer van mr. J. -----
Prins, destijds notaris te Amersfoort; -----
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negenentwintig april-----
tweeduizend elf verleden voor mr. A. Veldhuizen, destijds notaris te-----
Amersfoort; -----
- van voormeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit een aan deze akte te -----
hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van deze besluiten---
de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als -----
volgt: -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel-----

1. De stichting heet: **Stichting CCC Foundation**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.-----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2 -----

Doel-----

1. Het doel van de stichting is: het bevorderen van een goede hulpverlening aan - en begeleiding van mensen van eender welke nationaliteit, die lijden aan de---- gevolgen van ontoereikendheden, misstanden en/of fouten in de medische----- zorg en/of ontoereikendheden, misstanden en fouten in de gezondheidszorg in- het algemeen ----- en het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin--- verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ----- organiseren van en of verlenen van huisvesting aan nationale en internationale- één- en meer-daagse seminars, symposia, congressen, conferenties en andere -- bijeenkomsten voor therapeuten van verschillende disciplines, medici, ----- zorgverleners en/of voor hen, die daarvoor een opleiding volgen en/of andere-- betrokkenen uit eigen land en uit andere landen met als doel: ----- deskundigheidsbevordering van de deelnemers inzake opvang, begeleiding en - hulpverlening aan hulpbehoevenden in het eigen land en de eigen situatie, het - gezamenlijk ontwikkelen van nationale en internationale ----- begeleidingsprojecten, de gezamenlijke opzet van (wetenschappelijk)----- onderzoek naar mentale schade, die het gevolg kan zijn van ----- ontoereikendheden, misstanden en/of fouten in de medische zorg en/of in de --- gezondheidszorg en/of naar efficiënte en/of innovatieve methoden van ----- begeleiding en/of behandeling van hulpbehoevenden etc.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3-----**Vermogen**-----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; -----
3. subsidies;-----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
6. alle andere baten. -----

Artikel 4-----**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ---- aantal bestuurders, met een minimum van drie bestuurder(s).-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden-- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van----- secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden.-----



5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden,-----
behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte kosten.-----

Artikel 5-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het ---
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde-----
bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ----
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld --
van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard.-----

Artikel 6 -----

Bestuur: vergaderingen-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de-----
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -
Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of-----
videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders-----
daartoe de oproeping doet.-----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren -----
gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of -----
langs elektronische weg. -----
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te--
behandelen onderwerpen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder.-----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -----
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering---

als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ---
bewaard door de secretaris. -----

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Artikel 7-----

Bestuur: besluitvorming-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een ----
andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is -----
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als --
gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering-----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en-----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten-----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-
acht genomen. -----
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook-----
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het-----
nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te -----
nemen besluit gekend zijn. -----
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus-----
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede---
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover--
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te---
zijn verworpen. -----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -----
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle -----



geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Artikel 8-----

Bestuur: defungeren-----

Een bestuurder defungeert: -----

- 1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- 2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- 3. door zijn aftreden; -----
- 4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- 5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 9-----

Vertegenwoordiging-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders. -----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden ----
gedaan. -----
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 10-----

Boekjaar en jaarstukken-----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die-----
voortvloeiën uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, ---
op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn -----
eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. -----
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier-
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Artikel 11-----

Reglement-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het-----
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Artikel 12 -----

Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een-----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand-----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te ---
doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de --
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen -
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-----
zijn.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut-
beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve---
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het ----
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot--
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----

Artikel 14 -----

Rechtskeuze-----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.-----

Artikel 15 -----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist ---
het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----



communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan
blijken. -----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en -----
toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen geweest op de gevolgen die uit de -
akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen --
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en -
mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'F' followed by a cursive name, all written over three horizontal lines.

